



| Description du poste

SAMSIC EMPLOI TERTIAIRE, spécialiste en recrutement profils qualifiés, middle management et cadres, recherche pour son client, important groupe industriel international, **un(e) Assistant(e) commercial(e) - export en CDI**.

Fondée depuis plus de 80 ans, cette société familiale a su développer et accroître son activité jusqu'à atteindre aujourd'hui une renommée internationale.

Ambition, engagement et simplicité forment les valeurs de cette société, leader dans son domaine d'activité.

De plus, intégrer cette société, c'est rejoindre une équipe dynamique, porteuse de nouveaux projets qui contribue au développement de l'économie locale et rurale des territoires dans lesquels elle est implantée.

Rattaché(e) à la responsable administration des ventes, vos missions consisteront à :

- Réaliser les liasses documentaires (factures, certificats d'origine, certificats sanitaires, attestations ...),
- Surveiller le retour de ces documents,
- Etablir les bons de livraison auprès des compagnies maritimes et autres documents liés au fret,
- Prendre en charge les demandes de certifications sanitaires, surveiller les commandes et relancer les différents service.

| Profil recherché

De formation supérieure de type BTS, Licence ou Maîtrise en Commerce International, vous justifiez impérativement d'une première expérience similaire d'au moins 6 mois.

Dynamique, autonome, rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et votre esprit d'équipe. Polyvalent(e) et organisé(e), vous êtes en mesure de gérer différentes priorités.

Une maîtrise de l'anglais est un plus pour ce poste. Par ailleurs, une bonne connaissance des outils informatiques et idéalement de l'AS400 est demandée.

Poste basé au Sud de Rennes en CDI - 35 heures/semaine - Rémunération selon expérience.

Cette opportunité vous intéresse ? Nous vous invitons à nous transmettre votre candidature au plus vite !

| Informations supplémentaires

- Temps plein : **Oui**
- Expérience souhaitée : **Débutant à 1 an**
- Niveau d'étude : **BAC+2**
- Permis B : **Oui**
- Début le : **21/03/2022**
- rémunération souhaitée : **Selon profil**

SAMSIC, société socialement responsable, s'engage au quotidien pour l'emploi des personnes en situation de handicap.