



| Description du poste

SAMSIC EMPLOI TERTIAIRE, spécialiste en recrutement de profils qualifiés, middle management et cadres, recherche pour son client, important groupe industriel, **un(e) Assistant(e) comptable**.

Notre client est un groupe familial indépendant, n°1 en France et 2eme en Europe dans son domaine. Responsabilité, audace, coopération forment les valeurs de notre client.

Au sein du service comptable du groupe, vous aurez en charge les missions suivantes:

- saisie de factures
- traitement et suivi des litiges
- gestion des relances internes/externes
- réclamation/gestion des avoirs
- déclarations d'échanges de biens
- règlements fournisseurs

| Profil recherché

Issu(e) d'une formation en Comptabilité ou Gestion, vous justifiez impérativement d'une première expérience au sein d'un service comptable.

Rigoureux(se), organisé(e), réactif(ve) et méthodique, vous maîtrisez le pack office et plus précisément Excel.

Doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous savez être force de proposition et aimez travailler en équipe.

Poste à pouvoir au plus tôt pour une mission de 3 mois renouvelable à l'Est de Rennes, 36 heures sur 4.5 jours, Rémunération selon profil et expérience.

Ainsi, vous intégrerez une entreprise en constante évolution dans un cadre de travail agréable où votre savoir-faire, vos compétences et votre polyvalence seront des atouts.

| Informations supplémentaires

- Temps plein : **Oui**
- Expérience souhaitée : **1-2 ans**
- Niveau d'étude : **BAC**
- Durée de la mission : **3 Mois**
- Permis B : **Non**
- Début le : **21/03/2022**
- rémunération souhaitée : **selon profil**

SAMSIC, société socialement responsable, s'engage au quotidien pour l'emploi des personnes en situation de handicap.