



| Description du poste

SAMSIC EMPLOI TERTIAIRE, spécialiste en recrutement de profils qualifiés, midlde management et cadres, recherche pour son client, filiale d'un groupe international, leader dans son domaine, **un(e) assistant(e) comptable fournisseurs**.

Avec un chiffre d'affaires de plus 1.4 milliards d'euros et un réseau de 250 points de vente, notre client est un acteur majeur de la distribution dans son domaine. Expertise, proximité, réactivité forment les valeurs des 4000 collaborateurs du groupe.

Au sein de la direction régionale du groupe, vous intégrerez le pôle comptabilité fournisseurs et aurez en charge votre propre portefeuille d'entreprises.

A ce titre, vos principales missions seront :

- Le traitement des factures (saisie),
- La création de comptes fournisseurs.

| Profil recherché

De formation Bac + 2 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience dans un poste similaire.

Pragmatique, rigoureux(se), organisé(e).

Doté(e) de bonnes connaissances en comptabilité/gestion, vous avez l'esprit d'équipe et savez être force de proposition.

Vous maîtrisez le pack office et la connaissance du logiciel Cegid serait un plus.

Poste à pouvoir en CDI dès que possible - basé au Sud de Rennes. Durée hebdomadaire : 35 heures - Rémunération : fixe + ticket restaurant.

Cette opportunité vous intéresse ? Nous vous invitons à nous transmettre votre candidature au plus vite !

| Informations supplémentaires

- Temps plein : **Oui**
- Expérience souhaitée : **1-2 ans**
- Niveau d'étude : **BAC+2**
- Permis B : **Non**
- Début le : **21/03/2022**
- rémunération souhaitée : **SELON PROFIL**

SAMSIC, société socialement responsable, s'engage au quotidien pour l'emploi des personnes en situation de handicap.