



| Description du poste

SAMSIC EMPLOI TERTIAIRE, spécialiste en recrutement de profils qualifiés, middle management et cadres, recherche pour son client, laboratoire, **un(e) assistant(e) planification et ordonnancement**.

Implantée depuis presque 30 ans sur le bassin rennais, notre client met son savoir-faire au service de ses clients pour la conception et la fabrication de leurs gammes de compléments alimentaires.

Rattaché(e) au responsable planification, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Assurer l'accueil
- Ouvrir les ordres de fabrication
- Valider les dates de départ des produits en accord avec le responsable
- Mettre à jour le planning machine
- Assurer le suivi des manquants pour la réalisation des ordres
- Mettre à jour et transmettre les plannings spécifiques client
- Divers travaux administratifs

| Profil recherché

De formation bac+2/3 en logistique, vous justifiez d'une première expérience réussie dans ce domaine.

Rigoureux (se) dans la mise en application des procédures, organisé(e), dynamique et réactif(ve), vous aimez le travail en équipe. Par ailleurs, vous avez l'esprit logique et une certaine appétence pour les chiffres.

Le poste, basé au **Sud de Rennes**, est à pourvoir dès que possible **dans le cadre d'un remplacement (3 mois)**. Une formation est prévue sur le poste.

Rémunération selon profil.

Vous êtes à l'écoute d'une nouvelle opportunité professionnelle ? Nous vous invitons à nous transmettre votre CV au plus vite !

| Informations supplémentaires

- Temps plein : **Oui**
- Expérience souhaitée : **1-2 ans**
- Niveau d'étude : **BAC+2**
- Durée de la mission : **3 Mois**
- Permis B : **Oui**
- Début le : **21/03/2022**
- rémunération souhaitée : **Selon profil**

SAMSIC, société socialement responsable, s'engage au quotidien pour l'emploi des personnes en situation de handicap.