



| Description du poste

SAMSIC EMPLOI TERTIAIRE, spécialiste en recrutement de profils qualifiés, middle management et cadres, recrute pour l'un de ses clients, important prestataire international, **un(e) Assistant(e) ressources humaines (H/F)**.

Spécialisé dans le transport et la logistique, notre client dispose d'un réseau de transport terrestre privé avec 28 hubs et agences ainsi que de 65 plateformes logistiques.

Au sein du pôle RH et en collaboration avec le service paie, vous aurez en charge :

- La gestion de l'intérim,
- La vérification et saisie des heures,
- Le pointage du personnel,
- La création et l'envoi des courriers RH,
- La gestion des dossiers de Mutuelle.

| Profil recherché

De formation BAC+2 à BAC +3 en Ressources Humaines, vous justifiez d'une première expérience de 2 à 3 ans en administration du personnel dans un service RH
La maîtrise des logiciels SMART RH et VISION serait un plus.

Vous êtes organisé(e), dynamique, polyvalent(e) et impliqué(e) dans votre travail. Votre esprit d'équipe, votre rigueur et votre réactivité seront de réels atouts pour mener à bien vos missions.

Poste à pourvoir du lundi au vendredi, horaires de journée - 37H / semaine

Poste basé au Sud de Rennes, à pourvoir dès que possible pour 6 mois, minimum.

Cette opportunité vous intéresse? Je vous invite à me transmettre votre candidature au plus vite !

| Informations supplémentaires

- Temps plein : **Oui**
- Expérience souhaitée : **1-2 ans**
- Niveau d'étude : **A compléter**
- Durée de la mission : **6 Mois**
- Permis B : **Non**
- Début le : **21/03/2022**
- rémunération souhaitée : **Selon profil**

SAMSIC, société socialement responsable, s'engage au quotidien pour l'emploi des personnes en situation de handicap.