

CHARGE DE GESTION- Bruz – CDD 9 mois

Intégrer AVEM aujourd'hui c'est rejoindre un groupe en croissance, acteur majeur (202M€ de CA) des solutions des points de vente, de la monétique et de l'informatique bancaire sur son marché en France. AVEM est le partenaire privilégié des enseignes de magasins, des banques et commerçants.

Et tout ça c'est grâce à nos 2000 collaborateurs qui travaillent chaque jour pour satisfaire nos clients.

Concrètement voici quelques bonnes raisons de rejoindre l'aventure !

- Une ambiance et un cadre de travail agréable
- Un contexte passionnant d'une entreprise en plein essor offrant des perspectives d'avenir
- Une entreprise dynamique, toujours en mouvement
- Un groupe financièrement solide
- Une ouverture d'esprit et des valeurs humaines (respect, confiance, droit à l'erreur)
- Un management de proximité et du travail d'équipe
- Un accent mis sur la personnalité dans les recrutements

Pour faire quoi...

Vous souhaitez évoluer sur des métiers de la relation client avec des missions administratives en environnement bancaire ?

Vous appréciez le travail en équipe ?

Vous êtes un passionné de la relation et la satisfaction clients ?

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques ?

Si vous avez répondu oui à chacune de ces questions rejoignez-nous dès à présent et devenez Gestionnaire clients back-office !

Rattaché à Sonia Manager de proximité vous rejoignez une équipe d'une dizaine de collaborateurs qui assure la création et la mise en place de contrats de location de TPE (machine à carte bancaire). Vous êtes l'interlocuteur privilégié de chargés de clientèle bancaire.

Vos principales missions sont :

- Contrôler la cohérence et la complétude des dossiers envoyés par les chargés de clientèle bancaire
- Saisir les contrats dans nos outils internes
- Créer les accès monétiques pour les clients commerçants
- Informer et renseigner les chargés de clientèle bancaire
- Analyser et régulariser les demandes
- Appliquer les procédures dans le respect du système qualité

Modalités :

Horaires : 35h/semaine réparties sur 5 jours – Lundi au vendredi – amplitude horaire 8h30/18h00.

Station assise continue

Travail sur écran(s)

Démarrage : dès que possible. Vous ne connaissez pas le monde de la monétique ? Pas d'inquiétude un parcours d'intégration vous attend à votre arrivée !



Vous bénéficiez d'avantages : chèques déjeuner, accord de participation et d'intéressement, prise en charge transports en commun (60%), indemnité kilométrique vélo, CE, CET, crèche d'entreprise

Et vous...

- Niveau Bac+2 ou expérience professionnelle équivalente en gestion administrative
- Vous êtes issu(e) d'une formation à dominante administrative ou bancaire
- Vous bénéficiez d'une première expérience réussie au sein d'un service administratif, idéalement dans un environnement bancaire

Nous recherchons avant tout une personnalité !

Voilà ce qu'il vous faut pour réussir à coup sûr sur ce poste :

- Un excellent relationnel, de l'énergie, une bonne humeur communicative et beaucoup de volonté !
- Vous êtes doté(e) d'un réel sens de l'organisation
- Vous faites preuve de bon sens et savez gérer les priorités
- On vous décrit rigoureux et réactif
- Vous appréciez le travail en équipe mais savez travailler en autonomie
- Les outils informatiques sont vos amis

Au-delà des compétences techniques ce sont **vos qualités humaines** qui feront la différence !

Convaincu qu'on parle de vous ? Dépêchez vous de prendre contact avec nous et si vous voulez creuser un peu plus, jetez un coup d'œil :

Cliquez sur le lien ci-dessous: cette vidéo vous permettra de vous projeter davantage au sein de notre Groupe !

<https://www.avem-groupe.com/nous-rejoindre/>

Pour encore plus d'informations :

- Twitter: @AVEM_Groupe #AVEMNEWS #TeamAVEM
- LinkedIn : AVEM (Groupe)
- Site internet : <http://www.avem-groupe.com/>

Tous nos postes à pourvoir sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

